

Vilkår for Selvbetjening Erhverv

Juni 2016

1. Aftalen

For aftaler om Selvbetjening Erhverv, der udbydes af TDC A/S (herefter TDC) gælder følgende vilkår for Selvbetjening Erhverv i supplement til Generelle Vilkår for levering og drift af TDC's tjenester (herefter TDC's Generelle Vilkår). Ved modstrid mellem vilkårene går vilkårene for Selvbetjening Erhverv forud.

En aftale om Selvbetjening Erhverv omfatter følgende:

- Adgang til Selvbetjening Erhverv, der er en administrations-applikation, der tilgås via internettet.
- Mulighed for at bruge Selvbetjening Erhverv med de til enhver tid tilknyttede funktioner og faciliteter.
- Oprettelse af en eller flere administratorer, der får fuld adgang til at se og ændre de oplysninger, der findes om kunden og kundens engagement med TDC på Selvbetjening Erhverv.
- Mulighed for at administratoren kan oprette brugere og andre administratorer.

1.A. Elektronisk ordrebekræftelse via E-boks

Det er en forudsætning for kundens aftale om Selvbetjening Erhverv, at kunden ved bestillingen acceptere, at TDC uanset Generelle vilkår punkt 1 og 1.A, kan fremsende ordrebekræftelsen for aftalen om Selvbetjening Erhverv til den e-Boks, som er tilknyttet kundens CVR-nummer.

Kundens adgang til e-Boks forudsætter, at kunden har tilsluttet sig e-Boks og i e-Boks godkendt vilkår for e-Boks.

Ordrebekræftelsen, som kunden modtager via e-Boks, har samme juridiske retsvirkning, som hvis den var modtaget som almindelig post.

2. Aftalens parter

Parterne i denne aftale om Selvbetjening Erhverv er kunden og TDC. Kunden er i alle henseender ansvarlig for overholdelsen af vilkårene.

Kunden skal ved aftaleindgåelsen give TDC oplysning om virksomhedens navn og adresse (hjemstedsadresse), selskabsform og CVR-nummer. Kunden skal efter TDC's anmodning dokumentere oplysningernes rigtighed.

Oplysningerne og TDC's registreringer heraf lægges til grund for abonnementsforholdet, indtil der meddeles ændringer heraf.

Ved adresseændring skal kunden straks give TDC meddelelse herom.

Kunden udpeger en fysisk person som administrator.

Kunden skal til enhver tid over for TDC have udpeget mindst én administrator.

Det fremgår af TDC's skriftlige ordrebekræftelse, der sendes til e-Boks, jf. punkt 1.A., hvem kunden har udpeget som administrator. Sammen med ordrebekræftelsen modtager kunden en adgangskode, som sammen med et af administratoren valgt brugernavn skal benyttes for at opnå adgang til Selvbetjening Erhverv.

3. Kundens forpligtelser

Kunden skal anvende betryggende administrative og ledelsesmæssige procedurer. Kunden skal herunder indrette sine systemer på en sådan måde, at risikoen for misbrug minimeres.

Kunden indestår for, at administratoren overholder følgende krav:

- A. Den af TDC til administratoren udstedte administratoradgang må ikke anvendes af andre end administratoren.
- B. Administratoren skal opbevare alle oplysninger, informationer, koder eller andet udleveret af TDC fortroligt.

Administratoren skal spærre en brugers adgang til Selvbetjening Erhverv straks efter at have modtaget anmodning herom fra brugeren. Hvis forholdene tilsiger det eller der er mistanke om at en udstedt adgang er kompromitteret eller ikke længere er sikker, skal administratoren af egen drift straks spærre adgangen.

Administratoren skal straks spærre brugerens adgang, når brugeren ikke længere er tilknyttet kunden, eller når den information som ligger til grund for adgangen ikke længere stemmer overens med de faktiske forhold.

4. Ændringer af Selvbetjening Erhverv

TDC er berettiget til at foretage nødvendige ændringer af Selvbetjening Erhverv for at sikre en tilfredsstillende drift heraf. TDC tilstræber at informere administratoren om ændringer med passende varsel, hvis TDC skønner, at ændringen har væsentlig betydning for kundens brug af Selvbetjening Erhverv.

5. Misligholdelse

Såfremt en af parterne væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til aftalen, kan den anden part helt eller delvist ophæve aftalen.

Som væsentlig misligholdelse fra kundens side anses blandt andet:

- A. Kunden afgiver urigtige oplysninger eller undlader at give meddelelse om adresseændring, jf. pkt. 2.
- B. Kunden lever ikke op til sine forpligtelser efter pkt. 3.
- C. Kunden har forfalden gæld til TDC.
- D. Kunden har standset betalingerne, begæret forhandlinger om akkord eller gældssanering eller er taget under konkursbehandling.

6. Erstatningsansvar

TDC er erstatningsansvarlig i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler for tab som følge af handlinger eller undladelser forårsaget af TDC eller nogen, som TDC har ansvaret for, med nedenfor anførte begrænsninger:

- A. TDC er ikke erstatningsansvarlig for tab, der er opstået som følge af afbrydelser, forstyrrelser eller ændringer af Selvbetjening Erhverv i forbindelse med foranstaltninger, der skønnes nødvendige af tekniske, vedligeholdelsesmæssige og driftsmæssige årsager, medmindre TDC har forsømt at begrænse ulemperne herved.

- B. TDC er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab, herunder tabt avance, produktionstab, tab som følge af at Selvbetjening Erhverv ikke kan benyttes som forudsat, tab som følge af at en aftale med tredjemand falder bort eller misligholdes og lignende.
- C. TDC er ikke erstatningsansvarlig for tab som følge af uvedkommendes adgang til kundens data og/eller systemer.

7. Force majeure

TDC er ikke forpligtet til at betale erstatning, jf. pkt. 6, såfremt afbrydelse mv. skyldes forhold uden for TDC's kontrol, herunder men ikke begrænset til lynnedslag, oversvømmelser, ildebrand, krig, strejke og lockout, herunder også strejke og lockout blandt TDC's egne medarbejdere.

8. Overdragelse

TDC kan til enhver tid overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter aftalen til tredjemand.

Kunden har ikke ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter aftalen til tredjemand uden TDC's forudgående skriftlige samtykke.

9. Opsigelse

Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

TDC kan opsiges aftalen uden varsel, hvis kundens øvrige engagement med TDC ophører.

I tilfælde af aftalens ophør er kunden forpligtiget til at opretholde sine forpligtelser i henhold til aftalen over for brugerne så længe de af kunden udstedte adgange til Selvbetjening Erhverv fortsat kan anvendes af brugerne.

10. Ændring af vilkår

TDC kan ændre disse vilkår med et varsel på mindst 1 måned.

Ændringerne varsles ved fremsendelse af en e-mail til administratoren.

11. Tvister

I tilfælde af tvist mellem kunden og TDC om forhold, der udspringer af aftalen, kan kunden klage til TDC.

Tvister kan af hver af parterne indbringes for de almindelige domstole i Danmark efter gældende regler herom.

12. Ikrafttrædelse

Disse vilkår træder i kraft den 10. juni 2016.